ප්‍රසම්පාදන දැන්වීමයි

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත

බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා

කාර්යාල ප්‍රවාහන සේවා සැපයීම - 2026

බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණයේ සේවයේ නියුතු කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා 2026 වර්ෂය තුළ කාර්යාල ප්‍රවාහන සේවා සැපයිමට සුදුසු සේවා සැපයුම්කරුවන් තෝරා ගැනීමට ප්‍රවාහන සේවා සැපයීම සම්බන්ධයෙන් වසර 02කට නොඅඩු පලපුරුද්දක් සහිත . බස්රථ හිමියන් හෝ ප්‍රවාහන සේවා පවත්වාගෙනයනු ලබන ආයතන වෙතින් ලංසු කැඳවීම් කරනු ලැබේ.

2025.11.17 දින සිට 2025.12.01 දින දක්වා පෙ.ව.9.00 සිට ප.ව.2.45 දක්වා අයදුම්පත් නිකුත්කරනු ලැබේ.

මෙම කාලය තුල ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රසම්පාදන ඒකකයේ දී හෝ ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ https://adm.chiefsec.wp.gov.lk/ වෙබ් අඩවිය මඟින් ලංසු ලේඛන නොමිලේ පරික්ෂා කිරීම සිදු කල හැකි ය.

මෙම ප්‍රසම්පාදනයට අදාළව ප්‍රවාහන සේවා සැපයිය යුතු ගමන් මාර්ග 14ක් ඇති අතර ඒ එක් එක් ගමන් මාර්ග සඳහා තනි තනිව හෝ ගමන් මාර්ග කීපයක් හෝ සියල්ල සඳහාම වෙන් වෙන් වශයෙන් ලංසු ඉදිරිපත් කල යුතුය.

ආපසු නොගෙවනු ලබන රු. 3,500.00ක් බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බැකඩුව මාවත, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ, 06 වන මහලේ පිහිටි මූල්‍ය අංශය වෙත ගෙවීමෙන් හෝ ලංකා බැංකුව - බත්තරමුල්ල ශාඛාවේ "ප්‍රධාන ලේකම් - බස්නාහිර පළාත" නමින් පවත්වාගෙන යන 2323298 දරණ ගිණුමේ මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් පසු ලබා ගන්නා රිසිට් පත, 04 වන මහලේ පිහිටි ප්‍රසම්පාදන ඒකකය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු එක් ලංසු අයදුම්පත් කට්ටලයක් ලබා ගත හැකිය.

මුද්‍රා තබනලද මිල ගණන් 2025.12.02 දින ප.ව.2.00 ට පෙර පහත ලිපිනයට ලැබෙනසේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීම හෝ ගණකාධිකාරී (පාලන) නිල කාමරයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට අතින් ගෙනවිත් බහාලීම කල හැකිය. ලංසු විවෘත කිරීම එදිනම ප.ව. 2.00ට සිදුකරනු ලැබේ.

මේ පිළිබඳව වැඩිදුර විස්තර 011-2093249 මඟින් ගණකාධිකාරී (පාලන) අමතා ලබාගත හැක.

සභාපති,
දෙපාර්තමේන්තු සුළු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව,
බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
අංක 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බැකඩුව මාවත,
බත්තරමුල්ල.
2025.11.17

ලංසු ලියවිලි

ජාතික තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රමය (NCB)

බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා කාර්යාල ප්‍රවාහනය සේවා සැපයීම - 2026

CSWP/ADM/24-120/FI/25

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත

පළාත් සභා ගොඩනැගිල්ල,

අංක. 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,

බත්තරමුල්ල.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

රිසිට් පත් අංකය:-...

ගමනාන්තය:-..

සැපයුම්කරුගේ නම:-..

බස් රථ අංකය:-..

පටුන

1) ලංසු ආරාධනා පත්‍රය...(02,03)

2) උපදෙස් සහ කොන්දේසි පත්‍රිකාව...(04,05)

3) ලංසු තොරතුරු පත්‍රිකාව...(06,07,08)

4) ලංසු ආකෘතිය..(09)

5) මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේ අයදුම්පත...(10,11)

6) ඉදිරිපත් කරන ලංසුවේ අඩංගු වියයුතු ලියවිලි...(12)

පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණි..

<u>බස්නාහිර පළාත් සභාව</u>

<u>ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත.</u>

බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා කාර්යාල ප්‍රවාහන සේවා සැපයීම සඳහා බස් රථ ධාවකයින්ගෙන් ලංසු කැඳවීම.

ධාවන වර්ෂය 2026

අංක. 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයේ පිහිටි බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල වෙත පහත සඳහන් මාර්ග ඔස්සේ රාජකාරි දිනවල උදේ සහ සවස කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම් සලසා ගැනීමට 2006 වර්ෂය හෝ ඊට පසු වර්ෂවල ලියාපදිංචි කළ වායු සමීකරණ රහිත බස් රථ හිමිකරුවන්/ආයතන වෙතින් මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

අංකය	බස් රථය	ගමන් මාර්ගය
1)	බත්තරමුල්ල - දෙමටගොඩ	පළාත් සභා කාර්යාලය, කොස්වත්ත හංදිය, වල්පොල හංදිය, අයි.ඩී.එච්, කොලොන්නාව, දෙමටගොඩ දුම්රිය ස්ථානය.
2)	බත්තරමුල්ල - කළුතර	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාළඹේ හංදිය, අතුරුගිරිය අධිවේගී මාර්ගය හරහා, ගැලනිගම අධිවේගී මාර්ගය දක්වා, බණ්ඩාරගම, පානදුර, කළුතර
3)	බත්තරමුල්ල - පාදුක්ක	පළාත් සභා කාර්යාලය, විදේශ සේවා බස් රථ නැවතුම, නව හමුදා මූලස්ථාන පාර, පැලවත්ත, තලවතුගොඩ,පන්නිපිටිය නව පාලම හරහා හයිලෙවල් පාර, කොට්ටාව, හෝමාගම, ගොඩගම, අලුත් පාර හරහා මීපේ සිට පාදුක්ක.
4)	බත්තරමුල්ල - ගම්පහ	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාලඹේ, කඩුවෙල, බියගම, දෙල්ගොඩ, වැලිවේරිය, බැලුම්මහර, මිරිස්වත්ත, ගම්පහ
5)	බත්තරමුල්ල - බණ්ඩාරගම	පළාත් සභා කාර්යාලය, පාලම් තුන හරහා, කිඹුලාවල හංදිය, මහරගම, පිළියන්දල, මාකන්දන, කිදෙල්පිටිය, මැදගම, බණ්ඩාරගම.
6)	බත්තරමුල්ල - හොරණ	පළාත් සභා කාර්යාලය, පැලවත්ත, තලවතුගොඩ, පන්නිපිටිය, කොට්ටාව, පොල්ගස්ඕවිට, කහතුඩුව, කෝරලඉම, කුඹුක, පොකුණුවිට, හොරණ.
7)	බත්තරමුල්ල - කඩවත	පළාත් සභා කාර්යාලය, කොස්වත්ත හංදිය, වල්පොල හංදිය, අංගොඩ, කැළණිමුල්ල, නාගහමුල, මාකොළ, මාවරමංඩිය, කඩවත.
8)	බත්තරමුල්ල - මොරටුව	පළාත් සභා කාර්යාලය, කොස්වත්ත හංදිය, බත්තරමුල්ල හංදිය, පාලම් තුන හංදිය, කිඹුලාවල හංදිය, ජුබිලි කණුව, ගම්සභා හංදිය, පැපිලියාන, අත්තිඩිය, බේකරිය හංදිය, ටෙම්ප්ලර් පාර හරහා ගල්කිස්ස, රත්මලාන, බොරුපන, මොරටුව.

9)	බත්තරමුල්ල - වේයන්ගොඩ	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාලඹේ, කඩුවෙල, බියගම, දෙල්ගොඩ, වැලිවේරිය, මීරිස්වත්ත, කළගෙඩිහේන, නිට්ටඹුව, වේයන්ගොඩ.
10)	බත්තරමුල්ල - අළුත්ගම	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාළඹේ හංදිය, අතුරුගිරිය අධිවේගී මාර්ගය හරහා, ගැලනිගම අධිවේගී මාර්ගය දක්වා, බණ්ඩාරගම, මොරොන්තුඩුව, වාඩියමංකඩ, කළුතර, අළුත්ගම.
11)	බත්තරමුල්ල - මීනුවන්ගොඩ	පළාත් සභා කාර්යාලය, කොස්වත්ත හංදිය, වල්පොල හංදිය, අංගොඩ, කැළණිමුල්ල, කිරිබත්ගොඩ, මහභාගේ, ඒකළ, මීනුවන්ගොඩ.
12)	බත්තරමුල්ල - මතුගම	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාළඹේ හංදිය, අතුරුගිරිය අධිවේගී මාර්ගය හරහා, දොඩංගොඩ, මතුගම.
13)	බත්තරමුල්ල - කොස්ගම	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාළඹේ හංදිය, කඩුවෙල, නවගමුව, හංවැල්ල, කොස්ගම.
14)	බත්තරමුල්ල - මීගොඩ	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාළඹේ හංදිය, අරංගල, අතුරුගිරිය, හබරකඩ, ගොඩගම, මීගොඩ.

01) මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් 2025.11.17 දින සිට 2025.12.01 දින දක්වා පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව.2.45 දක්වා එක් අයදුම්පතක් සඳහා ආපසු නොගෙවනු ලබන රු. 3,500.00 ක් බත්තරමුල්ල, කොස්වත්ත, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, අංක 204, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ, 6 වන මහලේ පිහිටි මූල්‍ය අංශය වෙත ගෙවීමෙන් හෝ ලංකා බැංකුව - බත්තරමුල්ල ශාඛාවේ "ප්‍රධාන ලේකම් -බස්නාහිර පළාත" නමින් පවත්වාගෙන යන 2323298 දරණ ගිණුමේ මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් පසු ලබා ගන්නා රිසිට් පත (CDM යන්ත්‍ර මගින් මුදල් ගෙවීම් කරන ලද රිසිට්පත් භාරගනු නොලැබේ.) 4 වන මහලේ පිහිටි පාලන අංශයේ ප්‍රසම්පාදන ඒකකය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු ලංසු අයදුම්පත් කට්ටලය ලබා ගත හැකි ය.

02) එක් ගමන් මාර්ගයක් සඳහා වන එක් අයදුම්පතක් සඳහා ආපසු ගෙවනු ලබන ලංසු සුරක්ෂණ ගාස්තු ලෙස රු.35,000.00ක් ඉහත අංක 01 හි සඳහන් ආකාරයට ගෙවා එහි පැහැදිලි ඡායා පිටපතක් ලංසු ලියවිලි සමඟ අමුණා එවිය යුතුය. මුද්‍රා තබන ලද ලංසු ලියවිලි මුල් පිටපත හා අනු පිටපත වශයෙන් පිටපත් දෙකකින් ඉදිරිපත් කල යුතු අතර එම ලංසු ලියවිලි 10"x5" ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක බහා 2025.12.02 දින ප.ව. 2 .00 ට පෙර ලැබෙනසේ සභාපති, දෙපාර්තමේන්තු සුළු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, 04 වන මහල, අංක. 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීම හෝ අතින් ගෙනවිත් ගණකාධිකාරි (පාලන) නිල කාමරයේ තබා ඇති **බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා කාර්යාල ප්‍රවාහන සේවා සැපයීම සඳහා ලංසු කැඳවීම - 2026 යනුවෙන්** නම්කර ඇති ලංසු පෙට්ටියට බහාලීම කල යුතුය. ලංසු බහලූ කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ **"බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා කාර්යාල ප්‍රවාහන සේවා සැපයීම සඳහා ලංසු කැඳවීම - 2026"** යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

සභාපති
දෙපාර්තමේන්තු සුළු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
බස්නාහිර පළාත.

ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම සඳහා වලංගු කොන්දේසි :

01. සේවාව ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත කාල සීමාව **2026.01.01** සිට **2026.12.31** දින දක්වා වේ.
02. ප්‍රවාහන සේවා සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අවම වශයෙන් වසර 02කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් පැවතිය යුතු අතර ඒ සඳහා රජයේ පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් ලිඛිත තහවුරුවක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.
03. ලංසු ඉදිරිපත් කරන පුද්ගලයා හෝ ආයතනය නමින් වාහනය ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතුය. (ඒ බව සනාථ කිරීම සඳහා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද ලියාපදිංචි සහතිකයේ පැහැදිලි ඡායා පිටපතක් සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු හෝ බලයලත් ආයතනයක් වෙතින් සහතික කරගෙන ඉදිරිපත් කල යුතුය.)
04. ඉල්ලුම් කරනු ලබන බස් රථ **2006.01.01** දින හෝ ඉන් පසු ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ බස් රථ පමණක් විය යුතුය.
05. ලංසු තොරතුරු පත්‍රිකාවේ මාර්ගයට අදාල බස් රථයේ ආසන සංඛ්‍යාව ඉල්ලා සිටින ආසන සංඛ්‍යාවට සමාන හෝ වැඩි විය යුතුය. වැඩි ආසන සංඛ්‍යාවක් සහිත බස්රථ සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙනු ඇත.
06. ලංසු තොරතුරු පත්‍රිකාවේ සඳහන් ආසන සංඛ්‍යාවට වඩා බස්රථවල ගමන්කරන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව අවස්ථානුකූලව වෙනස් විය හැකි බැවින් ඒ සඳහා එකඟ විය යුතුය.
07. බස් රථයේ ගමන් ගන්නා මගීන්ගේ ජීවිත අවදානම, ආරක්ෂණ සහතිකය මගින් සම්පූර්ණයෙන්ම ආවරණය විය යුතුය. (Legal Liability and Hiring ඇතුලත් පූර්ණ රක්ෂණාවරණයක් විය යුතුය.)
08. තෝරා ගන්නා ලද ලංසුකරුවන් අදාල බස් රථයේ ආදායම් බලපත්‍රය, යෝග්‍යතා සහතිකය, පූර්ණ රක්ෂණ සහතිකය, රියදුරුගේ රියදුරු බලපත්‍රය යන සහතික පත්‍රයන්හි මුල් පිටපත් ගිවිසුම් ගත වීමට ප්‍රථම ඉදිරිපත් කල යුතුය.
09. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් සහිත මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුත් විනයගරුක රියදුරෙකු සේවයේ යෙදවිය යුතුය. ඔහු අපරික්ෂාකාරී ධාවනයක යෙදීම, ආචාරශීලී නොවීම සහ යම්කිසි විනය විරෝධී ක්‍රියාවක් සඳහා චෝදනා ඉදිරිපත් වේ නම්, ඒ සම්බන්ධයෙන් සොයා බලා රියදුරු ඉවත් කිරීමට බස් රථයේ අයිතිකරු විසින් ක්‍රියා කල යුතුය. නැවත යොදවන රියදුරු ඉහත සුදුසුකම් සපුරාලන රියදුරෙකු විය යුතුය.
10. සාරානුකූලව ප්‍රතිචාර දක්වන අදාල ලංසුකරුහට (තෝරා ගන්නා ලද ලංසුකරුට) කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනැමීමේ දී ගිවිසුම් ගතවීම ප්‍රතික්ෂේප කලහොත් රු 35,000.00ක ලංසු සුරක්ෂණ ගාස්තුව රජයට පවරා ගනු ලබන අතර වසර පහක් (05) යන තෙක් මෙම කාර්යාල ප්‍රවාහන සේවාව සඳහා අයදුම් කල නොහැක.
11. සෑම මසකම පළමු සතිය තුල, පෙර මාසය උදෙසා බිල්පත, ධාවන වේලා සටහන් සමඟ ඉදිරිපත් කල යුතුය.
12. ධාවනයේ යොදවා ඇති බස්රථයක් හේතුවෙන් පළාත් සභා පරිශ්‍රයේ යම් දේපලකට හානියක් සිදුවුවහොත් හා /හෝ සේවාව අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන නොයෑම හේතුවෙන් යම් පාඩුවක් හෝ හානියක් සිදුවුවහොත් එකී අලාභය ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය වෙත ගෙවිය යුතුය. එසේ නොගෙවන අවස්ථාවකදී සැපයුම්කරු වෙත ගෙවීමට නියමිත සේවා ගාස්තුවෙන් එම මුදල අයකර ගැනීමට කටයුතු කරනු ඇත.
13. සැපයුම්කරු විසින් බස් රථය සඳහා ඉන්ධන ලබා ගත යුතුය.
14. බස් රථයේ සේවාවන් සහ ධාවනයට අත්‍යාවශ්‍ය නොවන නඩත්තු කටයුතු රාජකාරී වේලාවෙන් පරිබාහිරව සිදුකර ගත යුතුය.
15. හදිසි ආපදා අවස්ථාවකදී අනුමත බස්රථය සේවයේ යෙදවීමට නොහැකි විට සමාන පහසුකම් සහිත වෙනත් බස්රථයක් සේවයේ යෙදවිය යුතුය. කලින් හඳුනාගත් ආපදා තත්ත්වයක් හේතුවෙන් බස්රථය සේවයේ යෙදවිය නොහැකි අවස්ථාවකදී පූර්ව දැනුම් දීමකින් පසු දින 14ක උපරිම කාල සීමාවකට යටත්ව විකල්ප බස්රථයක් යෙදවිය හැක. විශේෂ අවස්ථාවලදී දිගින් දිගටම විකල්ප බස්රථය සේවයේ යෙදවීමට සිදුවුව හොත් ඒ සඳහා සලකා බැලීමට බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය විසින් කටයුතු කරනු ලැබේ.
16. බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්යය මණ්ඩලය ප්‍රවාහනය කරනු ලබන රාජකාරී දිනයන්හි මගීන් ප්‍රවාහනය සඳහා මෙම බස් රථ යොදා නොගත යුතුය.
17. ගමන් කරන කාර්යාල සේවකයින්ට අමතරව ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය මගින් අවසර නොදුන් කිසිදු මගියෙකු ඇතුලත් කර නොගත යුතුය.
18. බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයකු දැනුම් දුන් අවස්ථාවේ යෝජිත බස් රථය පරීක්ෂා කිරීමට අවස්ථාව සලසා දිය යුතුය.
19. තෝරාගත් සැපයුම්කරුවන් බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් සමඟ සේවා ගිවිසුමකට එළඹිය යුතුය. එම සැපයුම්කරුවන් අනුමත ගමන් මාර්ගයට පරිබාහිර ගමන් මාර්ගයක ගමන් නොකල යුතු වන අතර හදිසි තත්ත්වයකදී ගමන්කරන්නේ නම් ඒ බව ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය වෙත දැන්විය යුතුය.
20. බස් රථයේ රියදුරු විසින් පෙ.ව. 8.15ට පෙර කාර්යාලය වෙත පැමිණීමට හා ප.ව.4.45 ට කාර්යාල පරිශ්‍රයෙන් පිටත් වීමට කටයුතු කල යුතු අතර පැමිණීමෙන් පසු සහ පිටත්වීමට පෙර ආරක්ෂක අංශයේ තබා ඇති ලේඛනය අත්සන් කල යුතුය.

21. ඩීසල් මිල අඩු හෝ වැඩි වීමකදී ගෙවීම් කටයුතු පහත සමීකරණය මත රදා පවතියි. එහිදී ආසන 42ක සහ ඊට වැඩි බස් රථ සඳහා ඩීසල් ලීටරයකින් ධාවනය කල හැකි දුර කිලෝමීටර් තුනයි දශම පහක් (3.5) ලෙසද, ආසන 42ට අඩු බස්රථ සඳහා ඩීසල් ලීටරයකින් ධාවනය කල හැකි දුර කිලෝමීටර් හයක් (06) ලෙස සලකනු ලැබේ.

දෛනික ගෙවීම අඩුවීම/වැඩිවීම = (වර්තමාන ඉන්ධන මිල - ලංසු කැඳවන ආරම්භක දිනයේ ඉන්ධන මිල) / ඩීසල් ලීටරයකින් ධාවනය කල හැකි දුර x දිනකදී ධාවනය කරනු ලබන දුර

22. සෑම දිනකම ධාවනයට පෙර බස් රථය පිරිසිදු කල යුතු අතර එය ධාවනයට පත් කිරීමේ දී යෝග්‍ය තත්ත්වයෙන් පැවතිය යුතුය.
23. සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් වරින්වර නිකුත් කරනු ලබන මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව සේවා සැපයිය යුතුය.
24. ගිවිසුම්ගත කාලයට පෙර දෙපාර්ශවයෙන් කවර පාර්ශවයකට හෝ සේවාව අවසන් කිරීමට අවශ්‍ය වේ නම් ඒ බව ලිත් මාස දෙකකට පූර්වයෙන් අනිවාර්යයෙන්ම දැනුම් දිය යුතුය. බස් රථයේ ගමන් කරන මගීන්ගේ ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් ගැටළු සහගත තත්ත්වයක් මතු වුවහොත් පූර්ව දැනුම් දීමකින් පසු සේවා සැපයුම්කරුගේ සේවය අවසන් කිරීමේ බලය ප්‍රධාන ලේකම් සතුය.
25. තෝරාගත් සැපයුම්කරුවන් විසින් ඒ ඒ ගමන් මාර්ගයට අදාල වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මුදලින් 10%ක වටිනාකමකින් යුත් ඕනෑම අවස්ථාවක මුදල් බවට පත්කර ගැනීමේ හැකියාව ඇති **2027.01.28** දක්වා වලංගු වන බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය විසින් සපයනු ලබන ආකෘතියට අනුකූලව සකසන ලද කොන්දේසි විරහිත කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක මහ බැංකුවේ අනුමත වාණිජ බැංකුවකින් ලබාගෙන ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ 04 වන මහලේ පිහිටි පාලන අංශය වෙත, ගිවිසුම් ගතවන අවස්ථාවේදී ඉදිරිපත් කල යුතුය.
26. ගිවිසුමට පටහැනිව කටයුතු කර ප්‍රවාහන සේවාව අතරමැද නතර කලහොත් එම සැපයුම්කරුගෙන් ලබාගත් කාර්ය සාධන සුරක්ෂණය රජයට පවරා ගැනීමට කටයුතු කරන අතර වසර පහක් (05) යනතුරු එම සැපයුම්කරු වෙතින් සේවය ලබාගැනීම අත්හිටුවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
27. යම් සැපයුම්කරුවෙකු ප්‍රවාහන සේවා සැපයීමෙන් ඉවත් වූ අවස්ථාවක එවැනි මාර්ගයක් වෙනුවෙන් බස් රථයක් තාවකාලිකව යෙදවීමට සිදුවන අතර එහිදී සේවා අවශ්‍යතාවය අඛණ්ඩව පවත්වා ගෙන යාම සඳහා නව සැපයුම්කරුවෙකු තෝරා ගැනීමේ බලය ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය සතුය.
28. අයදුම්කරුවන් හට ඕනෑම ගමන් මාර්ගයක් සඳහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කල හැකි අතර, එක් ලියාපදිංචි අංකයක් සහිත බස් රථයකින් එක් ගමන් මාර්ගයක් සඳහා පමණක් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කල යුතුය.
29. සමාගමක් හෝ ලියාපදිංචි ව්‍යාපාරයක් විසින් අයදුම් කරන්නේ නම් ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි / සමාගම් සහතිකයේ ඡායා පිටපත සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු හෝ බලයලත් ආයතනයක් වෙතින් සහතික කරගෙන ඉදිරිපත් කල යුතුය.
30. මෙම ප්‍රසම්පාදනය සඳහා ලංසු ඉදිරිපත් කල යුතු දිනට පූර්ව වසර 05ක කාල සීමාව තුල, බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්යය මණ්ඩලය ප්‍රවාහන සේවාව සඳහා ඇති කර ගත් ගිවිසුමට අනුව ප්‍රවාහන සේවාව ලබා දී, ගිවිසුමට අදාල කාල සීමාව තුල සේවය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමකින් තොරව ගිවිසුමෙන් ඉවත් වූ කිසිදු තැනැත්තෙකු මෙම ප්‍රසම්පාදනය සඳහා ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබන්නේය.
31. ඉහතින් දක්වා ඇති කොන්දේසි වලට අනුකූල නොවී රාජකාරි සඳහා යොදවන බස් රථ සේවයෙන් ඉවත්කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

ලංසු තොරතුරු පත්‍රිකාව.

ප්‍රසම්පාදන අංශය,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
අංක. 204, බස්නාහිර පළාත් සභා ගොඩනැගිල්ල,
04 වන මහල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
බත්තරමුල්ල.

ලිපිගොනු අංකය - CSWP/ADM/24-120/FI/25

01. අංක. 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයෙහි පිහිටි බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල වෙත පහත සඳහන් මාර්ග ඔස්සේ නියමිත ආසන සංඛ්‍යාව හෝ ඊට වැඩි ආසන සංඛ්‍යාවකින් යුත් බස් රථ සඳහා සැපයුම්කරුවන් වෙතින් මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

අංකය	බස් රථය	ආසන සංඛ්‍යාව	ගමන් මාර්ගය
1)	බත්තරමුල්ල - දෙමටගොඩ	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය,කොස්වත්ත හංදිය, වල්පොල හංදිය, අයි.ඩී.එච්, කොලොන්නාව, දෙමටගොඩ දුම්රිය ස්ථානය.
2)	බත්තරමුල්ල - කළුතර	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාළඹේ හංදිය, අතුරුගිරිය අධිවේගී මාර්ගය හරහා, ගැලනිගම අධිවේගී මාර්ගය දක්වා, බණ්ඩාරගම, පානදුර, කළුතර.
3)	බත්තරමුල්ල - පාදුක්ක	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, විදේශ සේවා බස් රථ නැවතුම, නව හමුදා මූලස්ථාන පාර, පැලවත්ත, තලවතුගොඩ, පන්නිපිටිය නව පාලම හරහා හයිලෙවල් පාර, කොට්ටාව, හෝමාගම, ගොඩගම, අලුත් පාර හරහා මීපේ සිට පාදුක්ක.
4)	බත්තරමුල්ල - ගම්පහ	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාලඹේ, කඩුවෙල, බියගම, දෙල්ගොඩ, වැලිවේරිය, බැලුම්මහර, මිරිස්වත්ත, ගම්පහ.
5)	බත්තරමුල්ල - බණ්ඩාරගම	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, පාලම් තුන හරහා, කිඹුලාවල හංදිය, මහරගම, පිළියන්දල, මාකන්දන, කිදෙල්පිටිය, මැදගම, බණ්ඩාරගම.
6)	බත්තරමුල්ල - හොරණ	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, පැලවත්ත, තලවතුගොඩ, පන්නිපිටිය, කොට්ටාව, පොල්ගස්ඕවිට, කහතුඩුව, කෝරලඉම, කුඹුක, පොකුණුවිට, හොරණ.
7)	බත්තරමුල්ල - කඩවත	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, කොස්වත්ත හංදිය, වල්පොල හංදිය, අංගොඩ, කැළණිමුල්ල, නාගහමුල, මාකොළ, මාවරමංඩිය, කඩවත.

8)	බත්තරමුල්ල - මොරටුව	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය,කොස්වත්ත හංදිය, බත්තරමුල්ල හංදිය,පාලම් තුන හංදිය, කිඹුලාවල හංදිය, ජුබිලි කණුව,ගම්සභා හංදිය, පැපිලියාන, අත්තිඩිය, බේකරිය හංදිය, ටෙම්ප්ලර් පාර හරහා ගල්කිස්ස, රත්මලාන, බොරුපන, මොරටුව.
9)	බත්තරමුල්ල - වේයන්ගොඩ	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාලඹේ, කඩුවෙල, බියගම, දෙල්ගොඩ, වැලිවේරිය, මිරිස්වත්ත, කළගෙඩිහේන, නිට්ටඹුව, වේයන්ගොඩ.
10)	බත්තරමුල්ල - අළුත්ගම	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාළඹේ හංදිය, අතුරුගිරිය අධිවේගී මාර්ගය හරහා, ගැලනිගම අධිවේගී මාර්ගය දක්වා, බණ්ඩාරගම, මොරොන්තුඩුව, වාඩියමංකඩ, කළුතර, අළුත්ගම.
11)	බත්තරමුල්ල - මිනුවන්ගොඩ	44 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, කොස්වත්ත හංදිය, වල්පොල හංදිය, අංගොඩ, කැළණිමුල්ල කිරිබත්ගොඩ, මහභාගේ, ඒකළ, මිනුවන්ගොඩ.
12)	බත්තරමුල්ල - මතුගම	40 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාළඹේ හංදිය, අතුරුගිරිය අධිවේගී මාර්ගය හරහා, දොඩංගොඩ. මතුගම.
13)	බත්තරමුල්ල - කොස්ගම	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාළඹේ හංදිය, කඩුවෙල, නවගමුව, හංවැල්ල, කොස්ගම, අවිස්සාවේල්ල.
14)	බත්තරමුල්ල - මීගොඩ	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාළඹේ හංදිය, අරංගල, අතුරුගිරිය, හබරකඩ, ගොඩගම, මීගොඩ.

02. ලංසු කැඳවීම ජාතික තරගකාරී ලංසුකරණ පටිපාටියට අනුව සිදු කරනු ලැබේ.

03. ලංසු භාර ගැනීම අවසන් කරන 2025.12.02 දින සිට 2026.02.17 දින දක්වා ලංසු වලංගු විය යුතුය.

04. ලංසු ආකෘතිය ඇතුළුව ලංසු ලියකියවිලි ඇතුළත් සෑම පිටුවක්ම, ලංසුකරු විසින් අත්සන් යොදා තිබිය යුතුය. සමාගමක් නම් කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් බලය පැවරූ අයෙකු, සමාගමේ නිල මුද්‍රාව තබා අත්සන් කල යුතුය. එසේ බලය පවරණ ලද ලිපිය අමුණා තිබිය යුතුය.

05. අංක. 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයෙහි පිහිටි ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ පාලන අංශයට අයත් ප්‍රසම්පාදන ඒකකය තුලදී කිසිදු ගෙවීමකින් තොරව කාර්යාල වේලාවන් තුලදී ලංසු ලේඛන පරීක්ෂා කල හැකි අතර බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ පාලන අංශයට අයත් https://adm.chiefsec.wp.gov.lk/ යන වෙබ් අඩවිය ඔස්සේද ලංසු ලේඛන පරීක්ෂා කල හැකි ය.

06. මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් 2025.11.17 දින සිට 2025.12.01 දින දක්වා පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව.2.45 දක්වා එක් අයදුම්පතක් සඳහා ආපසු නොගෙවනු ලබන රු. 3,500.00 ක් බත්තරමුල්ල, කොස්වත්ත, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, අංක 204, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ, 6 වන මහලේ පිහිටි මූල්‍ය අංශය වෙත ගෙවීමෙන් හෝ ලංකා බැංකුව - බත්තරමුල්ල ශාඛාවේ "ප්‍රධාන ලේකම් - බස්නාහිර පළාත" නමින් පවත්වාගෙන යන 2323298 දරණ ගිණුමේ මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් පසු ලබා ගන්නා රිසිට් පත (CDM යන්ත්‍ර මගින් මුදල් ගෙවීම් කරන ලද රිසිට්පත් භාරගනු නොලැබේ.) 4 වන මහලේ පිහිටි පාලන අංශයේ ප්‍රසම්පාදන ඒකකය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු ලංසු අයදුම්පත් කට්ටලය ලබා ගත හැකි ය.

07. එක් ගමන් මාර්ගයක් සඳහා වන එක් අයදුම්පතක් සඳහා ආපසු ගෙවනු ලබන ලංසු සුරක්ෂණ ගාස්තු ලෙස රු.35,000.00ක් ඉහත අංක 06 හි සඳහන් ආකාරයට ගෙවා එහි පැහැදිලි ඡායා පිටපතක් ලංසු ලියවිලි සමඟ අමුණා එවිය යුතුය. මුද්‍රා තබන ලද ලංසු ලියවිලි මුල් පිටපත හා අනු පිටපත වශයෙන් පිටපත් දෙකකින් ඉදිරිපත් කල යුතු අතර එම ලංසු ලියවිලි 10"x5" ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක බහා 2025.12.02 දින ප.ව. 2 .00 ට පෙර ලැබෙනසේ සභාපති, දෙපාර්තමේන්තු සුළු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, 04 වන මහල, අංක. 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීම හෝ අතින් ගෙනවිත් ගණකාධිකාරී (පාලන) නිල කාමරයේ තබා ඇති **බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා කාර්යාල ප්‍රවාහන සේවා සැපයීම සඳහා ලංසු කැඳවීම - 2026 යනුවෙන්** නම්කර ඇති ලංසු පෙට්ටියට බහාලීම කල යුතුය. ලංසු බහලූ කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ **"බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා කාර්යාල ප්‍රවාහන සේවා සැපයීම සඳහා ලංසු කැඳවීම - 2026"** යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. ලංසු භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම එකී ලංසු 2025.12.02 දින ප.ව. 2.00 ට විවෘත කරනු ලැබේ. ලංසුකරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ බලයලත් නියෝජිතයින්ට එම අවස්ථාවට සහභාගී විය හැකි ය.

08. තෝරා ගත් සැපයුම්කරු ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප.) සමඟ ගිවිසුමකට එළඹිය යුතුය.

09. ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ලබා දී ඇති කාලය දීර්ඝ කිරීම සඳහා කිසිදු අයුරකින් සලකනු නොලබන අතර තැපෑලේදී ඇතිවන ප්‍රමාදවීම් සඳහා ප්‍රසම්පාදන ඒකකය, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය වග කියනු නොලැබේ.

10. මෙහි සඳහන් උපදෙස් වලට අනුකූලතාවය නොදක්වන ඕනෑම ලංසුවක් ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

11. මෙම ප්‍රසම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් වන අවසන් තීරණය ගැනීමේ බලය බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් සතුය.

12. වැඩිදුර විස්තර සඳහා රාජකාරි දිනයන්හිදී පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව. 2.00 දක්වා කාර්යාල වේලාවන් තුළදී දුරකථන අංක 011-2093249 මගින් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ, ගණකාධිකාරී (පාලන) ඇමතිය හැකිය.

සභාපති
දෙපාර්තමේන්තු සුළු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
බස්නාහිර පළාත

හර්ෂණී ගීම පදනම...

<u>ලංසු ආකෘතිය (Form of Bid)</u>

සභාපති,
දෙපාර්තමේන්තු සුළු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
බස්නාහිර පළාත.

(සටහන: ලංසු ආකෘතිය නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම, (*) සලකුණ දක්වා ඇති සියළුම හිස්තැන් නියමිත පරිදි පිරවිය යුතුය.)

කොන්ත්‍රාත්තුවේ නම: බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා කාර්යාල ප්‍රවාහන සේවා සැපයීම - 2026

ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප.) වෙතට,
(CSWP/ADM/24-120/FI/25)

මහත්මයාණෙනි,

1. පහත අත්සන් කරන මම/අපි ඉහත සඳහන් කාර්යය ඉටුකිරීම සඳහා සියලු කොන්දේසි, උපදෙස් හා ලංසු තොරතුරු පත්‍රිකාව පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, එම කාර්ය ඉහත සඳහන් කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි, සංශෝධන අනුව ශ්‍රී ලංකා මුදලින් *රු. .... (අකුරින්) *(රු. .... කට) (ඉලක්කමෙන්) හෝ ඉහත කී කොන්දේසි වලට අනුකූලව තීරණය කරනු ලබන වෙනත් දෛනික මුදලකට ඉටු කිරීමට පොරොන්දු වන්නෙමි./වන්නෙමු.

2. මාගේ/ අපගේ ලංසුව පිළිගතහොත් 2026.01.01 සිට කාර්ය ආරම්භ කිරීමටත්, 2026.12.31 දින දක්වා කාල සීමාව තුළ කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාල මුළු සේවා සැපයීමටත් මම/ අපි පොරොන්දු වෙමි./ වෙමු.

3. 2025.12.02 සිට 2026.02.17 දක්වා වලංගු මෙම ලංසුව වෙනුවෙන් මම/අපි බැඳී සිටීමට එකඟ වන අතර, එම කාල සීමාව ඉකුත් වීමට පෙර ඕනෑම අවස්ථාවක මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව භාර ගැනීමට පොරොන්දු වෙමි./වෙමු.

4. විධිමත් ගිවිසුම පිළියෙල කොට ඊට එළඹෙන තෙක් මෙම ලංසුව සහ ඔබගේ ලිඛිත පිරිනැමීමේ ලිපිය මඟින් ඔබ හා අප අතර නෛතික බැඳීමක් ස්ථාපිත කෙරෙන බව මම/අපි පිළිගනිමි./ පිළිගනිමු.

5. අවම ලංසුව පිළිගැනීමට හෝ ඔබ වෙත ලැබෙන ඕනෑම ලංසුවක් පිළිගැනීමට හෝ ඔබ බැඳී නොසිටින බව මම/අපි දනිමි./දනිමු.

ලංසුකරුගේ නම : ....

හැඳුනුම්පත් /ව්‍යාපාර නාම / සමාගම් ලියාපදිංචි සහතිකපත් අංකය : ....

ලංසුකරුගේ අත්සන : ....

ආයතනයේ නිල මුද්‍රාව : ....

ලිපිනය : ....
....

බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්ය මණ්ඩලය, කාර්යාල ප්‍රවාහනය සඳහා ලංසු කැඳවීම - 2026

අයදුම් පත්‍රය.

ගමන් මාර්ගය: බත්තරමුල්ල -................

වාහනයේ ලියාපදිංචි අයිතිකරු පිළිබඳ තොරතුරු :-

01	ප්‍රවාහන පහසුකම් සපයන ආයතනයේ / පුද්ගලයාගේ නම	
02	ලිපිනය	
03	හැඳුනුම්පත් අංකය/ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි/ සමාගම් සංස්ථාගත කිරීමේ සහතික අංකය	
04	ග්‍රාම නිලධාරී වසම	
05	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශය	
06	දිස්ත්‍රික්කය	
07	දුරකථන අංකය	
08	විද්‍යුත් තැපැල	
09	ෆැක්ස් අංකය	

වාහනය පිළිබඳ තොරතුරු :-

10	වාහනයේ වර්ගය	
11	වාහනයේ මාදිලිය	
12	වාහනයේ ආසන සංඛ්‍යාව (රියදුරු අසුන හැර)	
13	වාහන අංකය	
14	නිෂ්පාදිත වර්ෂය	
15	ලියාපදිංචි වර්ෂය	
16	පූර්ණ රක්ෂණාවරණය වලංගු කාල සීමාව	
17	ආදායම් බලපත්‍රය වලංගු කාල සීමාව	
18	යෝග්‍යතා සහතිකයේ වලංගු කාල සීමාව	

රියදුරු සම්බන්ධ තොරතුරු :-

19	රියදුරුගේ නම	
20	ලිපිනය	
21	වලංගු රියදුරු බලපත්‍ර අංකය හා දිනය	
22	වලංගු මගී ප්‍රවාහන බලපත්‍ර (P.T License) අංකය හා දිනය	

පරිශීලනය සඳහා පමණි...

ගමන් මාර්ගය සහ ඉදිරිපත් කරන ලද මිල ගණන් පිළිබඳ තොරතුරු :-

23	වැට් අංකය (තිබේ නම්)		
24	දෛනික ගාස්තුව - ඉලක්කමෙන් (අධිවේගී මාර්ග පිවිසුම් ගාස්තු සහිතව) VAT බදු රහිත		
25	දෛනික ගාස්තුව - අකුරින් (අධිවේගී මාර්ග පිවිසුම් ගාස්තු සහිතව) VAT බදු රහිත		
26	දෛනික ගාස්තුව - ඉලක්කමෙන් (අධිවේගී මාර්ග පිවිසුම් ගාස්තු සහිතව) VAT බදු සහිත		
27	දෛනික ගාස්තුව - අකුරින් (අධිවේගී මාර්ග පිවිසුම් ගාස්තු සහිතව) VAT බදු සහිත		
28	අයදුම්කරුට අයත් වෙනත් බස් රථ (තිබේ නම්)	ලියාපදිංචි වර්ෂය	:
		ආසන ගණන	:
		වාහන මාදිලිය	:
		වර්ගය	:
		රක්ෂණාවරණය වලංගු කාල සීමාව	:
29	අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත් අංකය (පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)		
30	ලංසු සුරක්ෂණ ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත් අංකය (පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)		

ලංසු තොරතුරු පත්‍රිකාවේ සඳහන් කරුණුවලට සහ ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම සඳහා වන වලංගු කොන්දේසි සඳහා මම/අපි එකඟ වෙමි./වෙමු.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම සේවාව සඳහා මා/ අප ආයතනය තෝරා ගනු ලබන්නේ නම් අදාල කොන්දේසි හා නියමයන්ට යටත්ව සේවාව විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාමට එකඟ වන බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි./කරමු .

....

දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතනයේ නිල මුද්‍රාව ....

වෙනත් කරුණු (සැලකිය යුතුයි.)

ඉදිරිපත් කරන ලංසුවේ අඩංගු විය යුතු ලේඛන. (Check List)

	විස්තරය	පිටු අංකය	ඉදිරිපත් කර ඇත / නැත
1)	නිසි අයුරින් පුරවා අත්සන් කරන ලද ලංසු ආකෘතිය (Form of Bid)	(09)	( )
2)	මිල ගණන් යෙදූ ඉල්ලුම් පත්‍රය.	(10/11)	( )
3)	බස් රථය මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කල සහතිකයේ සහතික කරන ලද පැහැදිලි ඡායා පිටපතක්.	ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.	( )
4)	ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය /බස්රථ ධාවනය සම්බන්ධයෙන් රජයේ පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් ලිඛිත තහවුරුවක්	ඇමිණිය යුතුය.	( )
5)	වැට් (VAT) සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇත්නම් ලියාපදිංචි සහතිකයේ පැහැදිලි පිටපතක්.	ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.	( )
6)	අයදුම්පත්‍ර සහ ලංසු සුරක්ෂණ ගාස්තු ගෙවූ ලදුපතෙහි පිටපතක්	ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.	( )
7)	ව්‍යාපාර නාම ලියා පදිංචි සහතිකයේ/ සමාගම් සංස්ථාගත කිරීමේ සහතිකයේ සහතික කල පැහැදිලි ඡායාපිටපතක්	ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.	( )
8)	රක්ෂණ සහතිකයේ පැහැදිලි පිටපතක්	ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.	( )
9)	ආදායම් බලපත්‍රයේ පැහැදිලි පිටපතක්	ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.	( )